

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

| TESTO DI LEGGE | ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA | |
|---|---|---|
| | ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA: | |
| | - Denominazione: | PRINCIPESSA MARGHERITA |
| | - Cod. meccanografico: | BG1A147009 |
| | - Indirizzo: | VIA PIETRO MORONI 1 |
| | - CAP: | 24036 |
| | - Comune: | Ponte San Pietro (Bergamo) |
| | - Natura giuridica dell'Ente: | ENTE ECCLESIASTICO |
| a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma; | ORGANIZZAZIONE INTERNA: | |
| | - N. Sezioni: | 5 |
| | - Responsabile della Scuola: | Presidente/Legale rappresentante |
| | - Organo Gestore: | CdA/Comitato di gestione |
| | - Coordinatore/trice con insegnamento: | Si |
| | - SCUOLA INFANZIA: Docenti n.: | 5 |
| | - SCUOLA INFANZIA: Personale non docente n.: | 8 |
| | - SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.: | 3 |
| | - PRIMA INFANZIA: Educatrici n.: | 5 |
| | - PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.: | 0 |
| | - Ufficio di Segreteria n.: | 1 |
| | - Altro: | |

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|-----|---------------------|---|--------------------------------|---|
| <p>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</p> | <p>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</p> <table border="1"> <tr> <td>- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>- Indicare il numero totale di contratti:</td><td>2</td></tr> </table> | | - Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. | Si | - Indicare il numero totale di contratti: | 2 | | | | |
| - Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. | Si | | | | | | | | | |
| - Indicare il numero totale di contratti: | 2 | | | | | | | | | |
| <p>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</p> | <p>COSTO DEL PERSONALE:</p> <table border="1"> <tr> <td>- il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:</td><td>BG</td></tr> <tr> <td>- il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del:</td><td>3 %</td></tr> </table> | | - il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro: | BG | - il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del: | 3 % | | | | |
| - il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro: | BG | | | | | | | | | |
| - il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del: | 3 % | | | | | | | | | |
| <p>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</p> | <p>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</p> <table border="1"> <tr> <td>- Docenti n.:</td><td>0</td></tr> <tr> <td>- Personale non docente n.:</td><td>0</td></tr> <tr> <td>- Personale ATA n.:</td><td>0</td></tr> <tr> <td>- Educatori prima infanzia n.:</td><td>1</td></tr> </table> | | - Docenti n.: | 0 | - Personale non docente n.: | 0 | - Personale ATA n.: | 0 | - Educatori prima infanzia n.: | 1 |
| - Docenti n.: | 0 | | | | | | | | | |
| - Personale non docente n.: | 0 | | | | | | | | | |
| - Personale ATA n.: | 0 | | | | | | | | | |
| - Educatori prima infanzia n.: | 1 | | | | | | | | | |
| <p>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</p> | <p>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td>Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola</td></tr> </table> | | | Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola | | | | | | |
| | Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola | | | | | | | | | |
| <p>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</p> | <p>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</p> <table border="1"> <tr> <td>- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:</td><td>No</td></tr> </table> | | - L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile: | No | | | | | | |
| - L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile: | No | | | | | | | | | |

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA: PRINCIPESSA MARGHERITA

N° SEZIONI: 5

